



Ehta HOIVA

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	3
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET.....	4
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO JA RISKIEN HALLINTA	5
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN.....	8
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	9
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	10
7 ASIAKASTURVALLISUUS	13
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	17
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	18
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	18



Ehta HOIVA



1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Yksityinen palveluntuottaja
Nimi Ehta Hoiva Oy
Y-tunnus 3242655-9

Kunnan nimi: Kuopio
Kuntayhtymän nimi: Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri
Sote-alueen nimi: Pohjois-Savon Hyvinvointialue

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Kotihoito
Ehta Hoiva Oy
Leväsentie 28 D 22
70780 Kuopio

Sijaintikunta yhteystietoihin

Leväsentie 28 D 22 70780 Kuopio

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Pohjois-Savon Hyvinvointialueelle tuotetaan sosiaalihuollon ja terveydenhuollon palveluita sosiaaliviranomaisen valvomana. Palvelusetelillä ja ostopalveluna tuotetaan kotipalvelua/kotihoitoa ikäihmisille, lapsiperheille, mielenterveys- ja päihdekuntoutujille, kehitysvammaisille, lapsille ja nuorille sekä yli 18- vuotiaiden omaishoidon sijaispalvelua. Tukipalveluina tuotetaan veteraaneille kauppa- ja asiointipalvelua sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita. Tuotamme edellä mainittuja palveluita myös itse maksaville asiakkaille.

Esihenkilö

Anne Karhunen
Puhelin 044-9865 479 [Sähköposti anne.karhunen@ehtahoiva.fi](mailto:anne.karhunen@ehtahoiva.fi)

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta
Yksityisen terveydenhuollon lupa myönnetty 4.1.2022
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)
Rekisteröintipäätöksen ajankohta 11.1.2022
Palvelusetelituottaja: Kuopion kaupungin vanhuspalvelut ja lapsiperheiden kotipalvelu

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Ehta Hoiva Oy tuottaa, sekä tilapäistä että säännöllistä kotisairaanhoidoa ja kotipalvelua asiakkaan omassa kodissa. Lisäksi tuotetaan tukipalveluita. Yritys tuottaa palveluita asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmien mukaisesti kahden työntekijän resurssilla. Asiakkaiden toimintakyky, ikä, hoidon/tuen tarve ovat yksilöllisiä. Palveluita tuotetaan pääsääntöisesti aamu-, päivä- ja ilta-aikaan, mutta tilapäisesti yritys voi tarjota palveluita myös öisin.

Kotihoidon palveluiden tavoitteena on tukea asiakkaan/perheen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja mahdollisimman turvallista ja itsenäistä kotona selviytymistä, vähentää osastohoidon tarvetta ja ennaltaehkäistä sairauksia.

Lapsiperheiden kotipalvelun tavoitteena on perheen oman elämänhallinnan ja voimavarojen vahvistuminen tukemalla vanhemmuutta ja arkirutiinien hallintaa sekä perheen toimintakykyä.

Tuemme/autamme asiakkaita arjen askareissa, lastenhoidossa ja kasvatuksessa, ravitsemuksessa, henkilökohtaisissa toiminnoissa, kuten hygieniassa ja pukeutumisessa, lääkehoidon toteutuksessa ja seurannassa, verensokerin ja verenpaineen seurannassa ja haavanhoidossa.

Keskeiset sosiaalihuollon palvelua ohjaavat lait ovat laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta, sosiaalihuoltolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä erityislakeina lastensuojelu- ja vammaispalvelulaki sekä laki kehitysvammaisten erityishuollosta, mielenterveys- ja päihdehuoltolaki ja vanhuspalvelulaki.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Ehta Hoiva Oy tarjoaa kiireetöntä ja asiakaslähtöistä kotihoitoa, jossa asiakas kohdataan aidosti ja välittävästi. Palveluita voivat ostaa sekä palveluseteliasiakkaat että yksityiset asiakkaat.

Yrityksemme asiakkaat hoidetaan yksilöllisesti ja kokonaisvaltaisesti, huomioiden heidän fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset tarpeensa. Asiakastyössä käytetään kuntouttavaa työtettä asiakkaan oman toimintakyvyn tukemiseksi ja ylläpitämiseksi. Yrityksemme toiminta on luottamuksellista. Asiakkaisiin tutustutaan huolella tarjoamalla maksuton tutustumiskäynti ja kartoittamalla asiakkaan keskeisimmät tarpeet hyvän ja turvallisen arjen toteuttamiseen. Jokaiselle asiakkaalle laaditaan yksilöllinen, hänen tarpeisiinsa parhaiten sopiva hoito- ja palvelusuunnitelma. Suunnitelma laaditaan aina yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheistensä tai edunvalvojansa kanssa. Yrityksessä työskennellään hoitoalan ammattieettisten periaatteiden mukaisesti.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO JA RISKIEN HALLINTA

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

1. Vaaratilanteen tunnistaminen
2. Vaaratilanteen tai läheltä piti-tilanteen ilmoittaminen
3. Ilmoituksen käsittely
4. Jatkotoimista päättäminen
5. Käytäntöjen muuttaminen tarpeen mukaan uusien samankaltaisten vaaratilanteiden ennaltaehkäisemiseksi
6. Seuranta ja toimenpiteiden arviointi

Turvallisuusriskit ilmoitetaan viipymättä. Käytäntöjä muutetaan tarpeen mukaan vaaratilanteiden ennaltaehkäisemiseksi. Työn kehittämisen- ja muutostarpeista keskustelu on jatkuvaa, tarvittavat muutokset tehdään välittömästi.



Ehta HOIVA

Riskien tunnistaminen

Riskien arviointi on päivittäistä. Asiakkaan vointia ja toimintakykyä arvioidaan joka käynnillä ja ne kirjataan potilaan tietoihin. Omaa työskentelyä arvioidaan jatkuvasti ja huolehditaan sekä työ- että asiakasturvallisuudesta. Työ- ja asiakasturvallisuudesta huolehtiminen on tärkeää erityisesti, kun työtä tehdään yksin ja asiakkaan omassa kotiympäristössä. Asiakkaan kotona pyritään esteettömään liikkumiseen, sekä asiakkaan oman, että työntekijän turvallisuuden kannalta. Huomiota kiinnitetään erityisesti aseptiikkaan, työergonomiaan, asiakasturvallisuuteen sekä lääkehoidon turvallisuuteen. Hoito- ja palvelusuunnitelmaa laatiessa käytetään tarvittaessa alkukartoituskyselyitä / testejä esim. [FRAT](#) kaatumisvaaran arviointi, [MNA](#) ravitsemusarvio, [MMSE](#) testi, [GDS-15](#) kysely.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

Ilmoitamme havaitsemistamme epäkohdista, laatupoikkeamista ja riskeistä yrityksen muille työntekijöille. Epäkohdat tuodaan esille viimeistään viikkopalaverissa tai mikäli asia on kiireellinen, niin käyttämällä sisäisiä viestintäkanavia. Laatupoikkeamat tai riskit ilmoitetaan erillisillä työturvallisuus- ja asiakasturvallisuusilmoituslomakkeilla. Ilmoituksen kiireellisyys riippuu riskin vakavuudesta. Tarvittaessa tiedotamme havaituista riskeistä tai epäkohdista muuta asiakkaan hoitoon osallistuvaa tahoa, esimerkiksi hyvinvointialueen kotihoitoa.

Asiakkaat ja heidän omaisensa voivat antaa palautetta suoraan työntekijälle, täyttämällä palautelomakkeen tai yrityksen verkkosivuilla olevan palautekanavan kautta. Asiakkuuden päättyessä kerätään kirjallinen palaute asiakkaalta, sekä tarvittaessa asiakkaan läheiseltä.

Riskit ja epäkohdat käydään läpi viimeistään viikkopalaverissa, ja selvitetään mitkä tekijät ovat myötävaikuttaneet tapahtuneeseen. Selvityksessä pyritään etsimään ratkaisu, jotta riski tai epäkohta ei toistu. Käytäntöjä muutetaan tarpeen mukaan riskitilanteiden ennaltaehkäisemiseksi ja työ- sekä potilasturvallisuuden parantamiseksi.

Riskit voivat liittyä esimerkiksi henkilöstöön, lääkehoitoon ja sen toteuttamiseen, tietosuojaan, palveluntuottamiseen ja hoitoon, asiakkaan asuintiloihin ja ympäristöön, asiakkaan terveydentilan muutoksiin.

Kaikilla työntekijöillä on sosiaalihuollon 48 § ilmoitusvelvollisuus eikä ilmoituksesta tule työntekijälle seuraamuksia. Ilmoitusvelvollisuudesta kertominen sisältyy perehdytysohjelmaan.

Läheltä piti- tilanteet ja haittatapahtumat kirjataan potilaan tietoihin läheltä piti-/vaaratilannekaavakkeella ja tilanteet käsitellään asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheistensä kanssa viipymättä, sekä työyhteisössä että yrityksen viikkopalaverissa.

Tapauksia käsitellään avoimesti keskustellen, yhdessä ratkaisuja etsien, turvallisessa ilmapiirissä. Potilaan tai hoitajan henkeä tai turvallisuutta uhkaavat vakavat haittatapahtumat käsitellään välittömästi ja asia ohjataan tarvittavien viranomaisten tutkintaan.

Korjaavat toimenpiteet

Käsittellyt tilanteet ja asian mahdolliset uudet toimintaohjeet löytyvät viikkopalaveri muistioista, korjatut toimintatavat päivitetään omavalvontasuunnitelmaan. Uudet toimintaohjeet löytyvät myös käsiteltyjen tapahtumien yhteydestä olevasta selvityksestä.

Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle, joko sähköisesti, puhelimitse tai viimeistään viikkopalavereissa ja saatetaan asia koko henkilöstön tietoon. Korjaavat toimenpiteet ilmoitetaan myös muille tarvittaville yhteistyötahoille.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilöt

Yrityksen omavalvonta suunnitelman ovat laatineet yrittäjät Anne Karhunen ja Virpi Jauhiainen.

Omavalvonta suunnitelmasta ja sen seurannasta vastaavat yrittäjät Anne Karhunen ja Virpi Jauhiainen

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma käydään läpi vuosittain ja sitä päivitetään ja täydennetään tarvittavilta osin yhdessä yrityksen työntekijöiden kanssa. Muutokset kirjataan viiveettä. Päivityksessä ja täydennyksessä otetaan huomioon asiakkailta ja henkilöstöltä tullut palaute. Omavalvonnan toteuttaminen, seuranta ja arviointi on osa päivittäistä työskentelyä.

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään viimeistään seuraavan kerran 03/ 2026.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvonta suunnitelma on julkinen ja se tulee nähtäväksi ja luettavaksi yrityksen kotisivuille osoitteeseen www.ehtahoiva.fi.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Palveluntarpeen arvioinnissa ja hoito- ja palvelusuunnitelmaa laatiessa käytetään tarvittavia alkukartoituskyselyitä esimerkiksi [FRAT](#) kaatumisvaaran arviointi, [MNA](#) ravitsemusarvio, [MMSE](#) testi, [GDS-15](#) kysely.

Säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon palveluseteliasiakkaiden palvelutarpeenarvioinnista vastaa hyvinvointialue.

Arvioimme palvelun tarvetta haastatteleamalla asiakasta ja hänen omaisiaan tai läheisiään. Arvioinnissa selvitetään kokonaisvaltaisesti asiakkaan yksilölliset voimavarat, itsemääräämisoikeutta kunnioittaen. Otamme huomioon henkilön oman näkemyksen voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Palvelun tarvetta arvioidaan niin fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja kognitiivisen toimintakyvyn näkökulmista. Arviossa pyritään ennakoimaan myös toimintakykyä heikentävät riskitekijät.

Asiakkaalle laaditaan yksilöllinen hoito- ja palvelutarpeensuunnitelma, jonka toteutusta arvioidaan jatkuvasti. Suunnitelmaa tarkistetaan asiakkaan toimintakyvyn muuttuessa. Tarvittaessa ollaan yhteydessä hyvinvointialueen eri yhteistyötahoihin.

Hoito- ja palvelutarpeen suunnitelma laaditaan aina yhdessä asiakkaan ja tarpeen mukaan hänen läheistensä tai edunvalvojan kanssa.

Palvelu- ja hoitosuunnitelma

Hoito- ja palvelusuunnitelma laaditaan hoitosuhteen alussa yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheisten tai muun asiakkaan asioista vastaavan henkilön kanssa. Suunnitelmaa päivitetään aina asiakkaan palvelun tarpeen muuttuessa ja sen toteutumista seurataan ja arvioidaan aina asiakaskäynneillä. Palvelu- ja hoitosuunnitelma tarkastetaan vähintään puolen vuoden välein, mikäli kyseessä on pitkäaikainen palvelun tarve.

Hoito- ja palvelusuunnitelmia tehdään kaksi kappaletta, molemmille osapuolille omansa. Asiakkaan versio jää asiakkaalle hänen kotihoitokansioonsa.

Hoito- ja palvelusuunnitelmaa laadittaessa asiakkaalle kerrotaan yrityksen palveluiden vaihtoehtoista. Suunnitelmaa laadittaessa asiakkaan mielipidettä ja itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan.

Uudet asiakkaat käsitellään yrityksen työntekijöiden kesken, jotta kaikilla on valmius toimia heidän kanssaan. Hoito- ja palvelusuunnitelma löytyy sähköisestä asiakastietojärjestelmästä ja asiakkaan kotihoitokansiosta.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista tukeva toiminta

Jokaiselle asiakkaalle laaditaan yksilöllinen omia voimavaroja ja toimintakykyä tukeva ja edistävä palvelusuunnitelma. Suunnitteluun otamme mahdollisuuksien mukaan asiakkaan läheisiä ja omaisia. Asiakkaan toiveet ja mielenkiinnon kohteet otetaan huomioon. Laadimme asiakkaalle tavoitteita, joiden toteutumista seurataan päivittäisillä hoitokäynneillä. Käytämme toiminnassamme kuntouttavaa työtettä ja edistämme näin asiakkaan oman toimintakyvyn ylläpitoa. Mielekäs arki edistää mielenhyvinvointia. Toimintakyvyn muutokset huomioidaan ja niihin pyritään puuttumaan mahdollisimman nopeasti. Asiakkaan toimintakykyä tuetaan tarvittaessa hankkimalla apuvälineitä, tukemaan asiakkaan itsenäistä toimintaa. Rohkaisemme asiakasta sosiaaliseen elämään omien voimavarojen mukaan.

Asiakkaan vointia ja hoito- ja palvelusuunnitelman toteutumista seurataan ja kirjataan jokaisella käynnillä. Suunnitelma päivitetään tarvittaessa, vähintään puolivuositain.

Ravitsemus

Hoito- ja palvelusuunnitelmaa laatiessa käydään läpi ravitsemukseen liittyvät tarpeet ja tavoitteet. Asiakasta neuvotaan hyvään ravitsemukseen ravitsemussuositusten mukaisesti, kuitenkin asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioittaen. Tarvittaessa voimme antaa ravitsemusneuvontaa, suositella asiakkaalle ateriapalvelua tai kaupan kauppakassipalvelua. Kauppa-asioinnissa pyrimme ostamaan asiakkaalle mieluisia, monipuolista ruokailua tukevia tuotteita. Hoito- ja palvelusuunnitelmaan laadittujen tavoitteiden toteutumista arvioidaan asiakaskäynneillä. Ravitsemuksen toteutumista voidaan seurata esimerkiksi painonmittauksilla ja MNA-testillä. Muistisairaiden asiakkaiden kohdalla nesteiden ja ruokien kulutusta seurataan erityisen tarkasti. Hoitaja tunnistaa aliravitsemuksen ja nestevajauksen. Mikäli ravitsemuksessa havaitaan selvää huononemista, selvittää tilanteen syitä yhdessä asiakkaan ja tarpeen mukaan omaisten kanssa ja konsultoidaan tilanteen mukaan myös muita viranomaisia kuten lääkäriä tai ravitsemusasiantuntijaa.

Hygieniakäytännöt

Henkilökohtaisessa hygieniassa auttamisen tarve on määritelty hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Toimimme asiakkaiden kotona. Hygieniatoimenpiteiden toteutumista seurataan potilaskirjauksista.

Tehokkain tapa ehkäistä infektioiden leviämistä on oikeaoppinen käsihygienia ja aseptinen työjärjestys ja tarpeen mukaiset suojaimet. Infektioiden torjunnassa ja ehkäisyssä noudatetaan Terveyden- ja hyvinvointilaitoksen ohjeistusta. Henkilökunnan perehdytykseen kuuluu aseptiikka- ja hygieniaohjeistusten läpikäyminen.

Ylläpitosiivous on asiakkaan, omaisten tai siivouspalvelun vastuulla. Kotihoidon työntekijä huolehtii tarvittaessa tiskit, pöytätasojen yleisen siisteyden, roskien viennin. Hoitaja siivoaa tarvittaessa eritetahrat. Asiakkaiden pyykkienhuolto toteutetaan sopimusten mukaisesti ja huolehditaan, että asiakkaalla on yllään puhtaat vaatteet. Petivaatteet vaihdetaan sopimuksen mukaan.

Terveyden- ja sairaanhoito

Asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan on kirjattu asiakkaan vahvuudet ja voimavarat, toimintakyky ja avun/palvelun tarve. Tavoitteiden toteutumista seurataan asiakaskäynneillä ja potilaskirjauksilla. Työskentelemme kuntouttavalla työotteella, kunnioittaen asiakkaan omia voimavaroja.

Asiakkaiden terveydentilaa seurataan ja edistetään tukemalla omatoimisuutta, huolehtimalla perushoidosta (hygienian perustarpeet, liikunta, ravitsemus, nesteytys, lääkehoito) ja tarvittaessa perussairausten hoidon seurantamittauksilla esimerkiksi verenpaine ja verensokeri. Painon seuranta on osa ravitsemuksen arviointia. Tarvittaessa konsultoidaan hoitavaa lääkäriä.

Kaikki yrityksen työntekijät vastaavat asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta.

Henkilökunta ohjaa asiakasta tarvittaessa oikean avun piiriin. Asiakasta voidaan tarvittaessa esimerkiksi ohjata olemaan yhteydessä suunterveyden huoltoon, tilanteen niin vaatiessa voidaan asiakkaan suostumuksella tehdä ajanvaraus asiakkaan puolesta.

Kiireellistä sairaanhoitoa vaativissa tapauksissa soitetaan päivystykseen tai hätäkeskukseen ja toimitaan saatujen ohjeiden mukaisesti. Ilmoitetaan omaisille tarvittaessa.

Kuoleman tapauksen sattuessa otetaan yhteyttä hätäkeskukseen ja asiakkaan omaisiin. Saattohoitopotilaan kuollessa omaan kotiin, otetaan yhteyttä hoitavaan lääkäriin ja omaisiin. Toimintaohjeiden läpikäyminen on osa perehdytysuunnitelmaa.

Lääkehoito

Yritykselle on laadittu erillinen lääkehoitosuunnitelma, jota toteutetaan päivittäisessä hoitotyössä. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa.

Lääkehoidosta vastaavat yrityksen sosiaali- ja terveydenhuollon koulutetut työntekijät ajantasaisten lääkelupien mukaisesti.

Monialainen yhteistyö

Asiakkaan hoitoon kuuluvien muiden tahojen kanssa yhteistyö tapahtuu asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti. Yrityksemme osallistuu tarpeen mukaan monialaisiin yhteistyöpalaveriin hyvinvointialueen eri toimijoiden kanssa.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Teemme yhteistyötä hyvinvointialueen viranomaisten kanssa. Mikäli toteamme, että asiakkaan palveluntarve kasvaa tai muuttuu, olemme ensisijaisesti yhteydessä tahoon, joka on tehnyt palveluntarpeenarvioinnin. Tarvittaessa teemme huoli-ilmoituksen ensisijaisesti yhteistyössä asiakkaan kanssa

- a. sosiaalitoimeen, mikäli havaitsemme, että asiakas on ilmeisen kykenemätön huolehtimaan itsestään,
- b. maistraatille holhoustarpeen mukaisesta edunvalvonnasta ja/tai
- c. pelastustoimeen, kun havaitsemme paloturvallisuuteen liittyviä epäkohtia, esimerkiksi hamstraus tai muu paloturvallisuus. Paloriski-ilmoituksen voi tehdä Pohjois-Savon pelastuslaitoksen sivuilla <https://apps.pelastuslaitokset.fi/vaarailmoitus/>

Teemme yhteistyötä omaisten kanssa. Mikäli havaitsemme asiakkaan kaltoinkohtelua esimerkiksi läheisen osalta, olemme yhteydessä tarvittaviin viranomaisiin tai järjestöihin yhteistyössä asiakkaan kanssa.

Päivitämme henkilöstön ensiapu- ja paloturvallisuusosaamista säännöllisin väliajoin. Henkilöstö on käynyt kotihoidon turvakorttikoulutuksen 30.9.2022

Henkilöstö

Ehta Hoiva Oy:ssä työskentelee yksi sairaanhoitaja AMK ja yksi nimikesuojattu lähihoitaja.

Mikäli yrityksessä on käytössä lyhytaikaisia sijaisia, heidät on perehdytetty etukäteen yrityksen perehdytysuunnitelman mukaisesti. Ensisijaisesti pyrimme sijaistamaan toisiamme, mutta tarpeen mukaan ja sijaisten saatavuuden mukaan voimme käyttää sijaisia myös lyhytaikaisissa työsuhteissa. Pitkäaikaiseen poissaoloon pyrimme rekrytoimaan sijaisen, mikäli resurssit sitä vaativat. Kasvavaan työtarpeeseen pyritään rekrytoimaan pidempiaikaista työvoimaa.

Asiakasmäärät pidetään kohtuullisena, jotta voimme taata laadukasta ja kiireetöntä hoitoa. Yrityksessä ei ole toistaiseksi töissä avustavia työntekijöitä.



Ehta HOIVA

Henkilöstön rekrytointin periaatteet

Pitkäaikaisiin sijaisuuksiin ja toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin työntekijä rekrytoidaan mol.fi sivun tai muun julkisen työnhakupalvelun kautta tai sisäisen haun kautta. Lyhytaikaisissa sijaisuuksissa rekrytointi voidaan tehdä ilman julkista hakua. Hakijan pätevyys ja kelpoisuus tehtävään tarkistetaan suullisen haastattelun ja Terhikki/Suosikki-rekisterin avulla. Tehtävässä vaaditaan erittäin hyvää suomen kielen taitoa, sekä asianmukainen ammattitutkinto tai riittävä määrä opintoja.

Työntekijöiltä tarkistetaan rikosrekisteriote. Tarvittaessa työntekijältä voidaan vaatia huumeseuila.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdyttämiseen varataan aina riittävästi aikaa, jotta hoitotyötä on mahdollista toteuttaa turvallisesti ja laadukkaasti. Perehdyttämisohjelmaan sisältyy lääkehoitosuunnitelma, omavalvontasuunnitelma, käytännön perehdytys työhön ja laitteisiin, ohjeistus lääkepoikkeama-, potilasturvallisuus ja työturvallisuusohjeistuksiin sekä asiakastietojen käsittely ja tietoturva. Salassapitosopimuksen allekirjoittavat sekä uudet työntekijät että opiskelijat.

Täydennyskoulutuksista huolehditaan ammattitaidon kehittämiseksi ja ylläpitämiseksi. Koulutukset järjestetään mahdollisuuksien mukaan joko lähi- tai etäkoulutuksina.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Asiakkaan palveluun liittyvistä epäkohdista tai niiden uhista on jokaisella työntekijällä ilmoitusvelvollisuus sosiaalihuoltolain 48 ja 49 § mukaisesti. Ilmoitus tulee tehdä viipymättä yksikön johdolle joko suullisesti tai erillisellä lomakkeella. Korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi ja arvioidaan tehtyjen toimenpiteiden riittävyttä. Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle, joko sähköisesti, puhelimitse tai viimeistään viikkopalavereissa ja saatetaan asia koko henkilöstön tietoon. Asia käsitellään myös ilmoituksen tehneen työntekijän kanssa. Ilmoituksen tekijään ei kohdisteta kielteisiä vastatoimia. Mikäli epäkohta ei saada korjattua, on asiasta ilmoitettava aluehallintovirastolle (§ 49). Aluehallintovirasto tai Valvira voivat antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin erikseen säädetään.

Tiedot kirjataan potilaan tietoihin ja tilanteet käsitellään asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheistensä kanssa viipymättä, sekä yrityksen viikkopalavereissa. Potilaan henkeä tai turvallisuutta uhkaavat vakavat haittatapahtumat käsitellään välittömästi ja asia ohjataan tarvittavien viranomaisten tutkintaan.

Riskit ja epäkohdat käydään läpi viikkopalavereissa, ja pohditaan mitkä tekijät ovat myötävaikuttaneet tapahtuneeseen. Selvityksessä etsitään ratkaisu, jotta riski tai epäkohta ei toistu. Käytäntöjä muutetaan tarpeen mukaan riskitilanteiden ennaltaehkäisemiseksi ja työ- sekä potilasturvallisuuden parantamiseksi.

Korjaavat toimenpiteet ilmoitetaan myös muille tarvittaville yhteistyötahoille.

Toimitilat

Ehta Hoiva Oy:llä ei ole varsinaisia toimitiloja, kaikki työ suoritetaan asiakkaiden kotona. Yrityksen virallinen postiosoite on osoitteessa Leväsentie 28 D 22 70780 Kuopio.

Teknologiset ratkaisut

Yritys ei tuota turva- ja kutsulaitteiden palvelua eikä vastaa laitteiden toiminta varmuudesta. Mikäli asiakkaalla on käytössä turva- ja hälytyslaitteita, voidaan asiakasta avustaa tarvittaessa laitteiden huoltoon toimituksessa ja laitteiden toimintaa voidaan testata erillisen ohjeen mukaan. Mikäli havaitsemme tarvetta turva- ja kutsulaitteiden hankintaa, avustamme asiakasta niiden hankinnassa. Hyvinvointialueella on olemassa varautumissuunnitelma kutsu- ja turvajärjestelmäpoikkeamien varalle.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Pääasiassa laitteet ovat asiakkaiden omia tai lainalaitteita. Apuvälineiden lainaamisessa tai hankinnassa ohjataan asiakasta. Asiakkaat huolehtivat omien laitteidensa kunnossapidosta ja asianmukaisesta kalibroinnista. Laitteet toimitetaan tarvittaessa huoltoon ja asiakasta informoidaan, mikäli laitteissa havaitaan turvallisuusriskejä tai huollon tarvetta.

Ehta Hoiva Oy:n omat käytössä olevat laitteet (RR-mittarit, verensokerimittarit, happi saturaatiomittarit, kuumemittari, korvalamppu) kalibroidaan ja huolletaan asianmukaisesti. Laitteiden oikean ja turvallisen käytön ohjeistus ja menettelyohjeistus, mikäli huollon tarve ilmenee, on osa uuden työntekijän ja opiskelijan perehdytysuunnitelmaa.

Ilmoitukset vakavista vaaratilanteista tehdään osoitteeseen laitevaarat@fimea.fi.
Kiireellisessä tapauksessa ilmoituksen voi tehdä myös puhelimitse 029 522 3341 tai faxilla 029 522 3002

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot:
Virpi Jauhiainen p. 044 985 9269 sähköposti: virpi.jauhiainen@ehtahoiva.fi



8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Työntekijöillä on tarvittava koulutus kirjaamiseen. Uuden työntekijän perehdytykseen kuuluu kirjaamisen ohjaus.

Kirjaaminen tapahtuu pääsääntöisesti aina asiakaskäynnillä, jolla varmistetaan kirjaamisen ajantasaisuus. Käytössä on Myneva (Fastroi) Hilikka potilastietojärjestelmä. Käyntitiedot kirjataan hyvinvointialueen ohjeen mukaisesti PSOP- järjestelmään.

Työntekijän tai opiskelijan on allekirjoitettava tietosuoja- ja salassapitosopimus ennen potilastietojärjestelmän tunnusten saamista. Tietosuoja- ja salassapito asiat ovat osa perehdyttämisohjelmaa. Työntekijät käyvät tarvittaessa tietosuojakoulutuksen.

Säilytämme asiakastietoja sähköisessä potilastietojärjestelmässä käyttäjätunnusten ja salasanojen takana. Käyttäjätunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia. Paperitiedostot säilytämme lukitussa kaapissa, jonne on pääsy vain yrityksen työntekijöillä.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Virpi Jauhiainen p. 044 985 9269 sähköposti: virpi.jauhiainen@ehtahoiva.fi .

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Laadukkaan hoidon takaamiseksi toimintaa kehitetään jatkuvasti. Kehittämisideoita selvitetään asiakastytyväisyyskyselyiden kautta sekä päivittäisen toiminnan yhteydessä.

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Toimintaa kehitetään asiakaspalautteiden sekä esille tulleiden riskien ja epäkohtien perusteella. Mikäli hyvinvointialue ohjeistaa uusien toiminnallisuuksien käyttöönottoa esim. RAI, kouluttaudumme ja kehitämme toimintaa näiden ohjeiden pohjalta.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Kehittämistarpeiden toteutuminen

Haavanhoitokurssi 3/2022

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja

Paikka ja päiväys
Kuopio 6.2.2025

Allekirjoitus
Anne Karhunen

